

MFR DE LAMURE SUR AZERGUES

PROJET A 5 ANS

LE DISPOSITIF DE FORMATION

- La MFR de Lamure s/Azergues veut renforcer ses 2 pôles de formation dans les domaines du bois et de la forêt en se donnant le challenge d'augmenter le recrutement au niveau des formations forestières en 3 ans.
- Pour cela, il convient de renforcer l'attractivité de la filière forestière par exemple en se positionnant sur l'entretien des matériels forestiers dans le cadre d'un partenariat au sein du réseau des MFR, voir des entreprises.
- La MFR veut saisir également l'opportunité de développer une formation dans le domaine de l'ossature bois ou de la charpente avant qu'un autre centre ne se positionne sur ce créneau qui est porteur d'emplois.
- La MFR souhaite conduire une réflexion sur un nouveau positionnement du secteur de la scierie en formation pour adultes.
- Il est également opportun d'actualiser ou d'approfondir le diagnostic du territoire pour situer les futures opportunités de développement.
- L'objectif est d'optimiser le recrutement dans les filières actuelles à 240 élèves et d'atteindre 280 avec le nouveau cycle de formation tout en conservant des objectifs qualitatifs en matière d'accompagnement éducatif des jeunes et d'ambiance familiale.

LA PLACE DES FAMILLES ET DES PROFESSIONNELS

- Le rôle des familles et des maîtres de stage ou d'apprentissage, comme acteurs indispensables de l'alternance, est réaffirmé.
- La vie associative a pour objectif de favoriser l'implication des parents dans la MFR et ensuite d'étoffer le Conseil d'Administration.
- L'objectif de renforcer la présence des professionnels de la forêt au Conseil d'Administration est également recherché.
- L'implication des professionnels au niveau de certaines activités pédagogiques (plan de formation, CIF) doit également être développée.

L'ORGANISATION DES LIEUX DE VIE DES ELEVES ET DE L'EQUIPE

Une réorganisation de la destination des locaux semble judicieuse afin de favoriser les relations entre les groupes d'élèves ainsi que la vie d'équipe.

Une répartition par fonction apporte de la cohérence :

- Bât Sud : pôle pédagogique et administratif,
- Bât Central : pôle cuisine, restauration,
- Bât Nord : pôle vie résidentielle.

Au sein des pôles pédagogiques et vie résidentielle, il est important d'organiser les espaces par cycle d'un même niveau de formation afin que la cohabitation soit la plus harmonieuse possible :

- 4^{ème}, 3^{ème}, CPA
- CAP, BEPA
- Bac Pro, BP ...

Cette réorganisation sera progressive puisqu'elle nécessite des investissements et l'obtention de subventions du Conseil Régional. Les espaces devront intégrer la création d'un CDI.

NOTRE AMBITION EDUCATIVE

Ce projet permet de réaffirmer qu'il est important de donner une chance à tous les jeunes qui sont confiés à la MFR en mettant en œuvre un accompagnement individualisé de chacun.

Sur le plan éducatif les objectifs suivants seront recherchés :

- L'apprentissage du respect, de l'autonomie et de la vie en collectivité,

- L'ouverture aux autres et sur le monde,
- La réalisation d'activités suscitant l'engagement citoyen,
- L'acquisition du sens de la responsabilité,
- La préparation à l'intégration dans le monde du travail.

Du fait des filières de formation et de l'organisation de la MFR, des objectifs spécifiques seront travaillés :

- Sensibiliser les jeunes à l'environnement et au développement durable,
- Favoriser les échanges entre les différentes classes d'âge et les diverses filières.

Le rôle éducatif de tous les membres de l'équipe est également réaffirmé et il convient de développer un plan d'animation en valorisant les sports collectifs. Un contrat de vie à la MFR sera élaboré et mis en œuvre afin de faire vivre des valeurs : le respect, la tolérance, la solidarité.

OBJECTIFS STRATEGIQUES

La définition des objectifs stratégiques s'appuie sur les préconisations des auditeurs et les échanges entre le Conseil d'Administration et l'équipe qui ont établi des priorités :

1. Positionner clairement les objectifs de la vie résidentielle pour mieux intégrer l'animation et l'accompagnement éducatif,
2. Impliquer davantage les familles afin qu'elles deviennent actrices de la vie associative,
3. Concevoir un plan d'entretien et de réaménagement des locaux et de l'espace en adéquation avec le projet de l'association,
4. Elaborer une stratégie de développement des effectifs de la filière forêt,
5. Dynamiser la communication interne et externe,
6. Recréer une dynamique de travail en commun au sein de l'équipe et entre les membres de l'équipe et du Conseil d'Administration,
7. Renforcer notre veille sur le territoire.

COMITE DE PILOTAGE

Un comité de pilotage composé de 8 personnes (équipe et administrateurs) sera chargé de décliner chaque objectif stratégique en objectifs opérationnels et en plans d'actions.

Les plans d'actions comporteront des indicateurs de réussite qui permettront de réaliser un bilan après une année de mise en œuvre afin de dégager des pistes de progrès. L'échéance de production des 7 plans d'actions est fixée pour fin juin afin de permettre une mise en œuvre en 2007-2008.

Objectif stratégique (N°1) : Positionner clairement les objectifs de la vie résidentielle pour mieux intégrer l'animation et l'accompagnement éducatif.

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Ecrire un plan d'animation	- Planifier et organiser les activités sur l'année - Implication de l'équipe - Communication avec les jeunes	- Construire un plan d'animation avec l'équipe et les jeunes	- Structure du plan d'animation à travailler en juin/juillet en équipe (moniteurs responsables, animatrice, ...) - Comité d'élèves géré par l'animatrice. - Bouclage des activités par trimestre à présenter en réunion d'équipe. - Proposition des activités de la semaine aux élèves lors de l'accueil du lundi matin.	- Rédaction d'un plan d'animation. - L'implication du Comité d'élèves. - Nombre d'activités proposées - Mesure des écarts entre le prévu et réalisé. - Participation de l'équipe
- Que les jeunes soient des acteurs citoyens de la vie résidentielle	- Responsabilisation des jeunes. - Autonomie dans la gestion des temps hors cours	- Participation des élèves à l'écriture des règles de vie. - Elaboration de quelques repas par les jeunes. - Evaluation des repas par les élèves. - Reconnaissance des bons comportements par classe	⇒ Semaine d'intégration avec le moniteur responsable. ⇒ Semaine du goût (maîtresse de maison et animatrice, VSP, ...) ⇒ Grille construite avec les élèves en cours ou avec le Comité d'élèves. - Evaluation à faire au moment de la vaisselle par les jeunes avec l'adulte qui les encadre, sous la responsabilité de la maîtresse de maison.	-Ecriture conjointe des règles de vie - Comptabiliser les incidents - Repas préparés et évalués - Retour des évaluations des repas. - Enquête de satisfaction

Objectif stratégique (N°1 suite) : Positionner clairement les objectifs de la vie résidentielle pour mieux intégrer l'animation et l'accompagnement éducatif.

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Faire des accueils et des bilans avec les classes de réels moments d'échanges	- Une meilleure circulation des informations des élèves vers les moniteurs et, des moniteurs vers les élèves	- Construire en équipe une procédure d'accueil et de bilan transposable avec tous les groupes	- Avant la rentrée scolaire - Remontée des informations à évaluer en sous équipe régulièrement et, lorsque c'est nécessaire, en équipe complète	- Mise en place de la procédure. Utilisations des bilans de classe.

Objectif stratégique (N° 2) : Impliquer davantage les familles afin qu'elles deviennent actives de la vie associative

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Mobilisation des parents lors de l'Assemblée Générale	- Plus de participation des parents	- Information aux parents dès les premiers contacts - Supports écrits sur le fonctionnement de l'association avec la place de l'AG - Programmer un thème fédérateur et mobilisateur - Mettre en avant les jeunes	- Directeurs et les formateurs lors du recrutement et des réunions de rentrée - Implication de l'équipe, des jeunes et du Conseil dans la préparation de l'AG - Associer l'AG avec un événement de la MFR (4 ^{ème} , 3 ^{ème} , théâtre, etc.)	- pourcentage de participation des parents
- Participation des membres du Conseil lors des rentrées scolaires	- Repérer les parents susceptibles d'intégrer le Conseil - Elargir la mobilisation des membres du CA	- Réunions de rentrée à décaler de l'après-midi au matin pour inviter les parents au repas (plus de convivialité). - Prévoir un temps lors des réunions pour la présentation de l'activité du Conseil par un membre.	- Membres du Conseil - Directeur - Equipe plus responsable de groupe - Préparer un support pour les membres du Conseil qui viennent témoigner.	- Participation des membres du CA aux réunions mise en place avec les groupes de 1 ^{ère} année. - Nombre de parents repérés lors de ces journées.
- Participation des familles lors de Portes Ouvertes	- Impliquer les parents	- cibler les parents disponibles - Animations conduites par les jeunes - Point accueil pour les familles	- le Conseil, l'équipe et les parents	- Taux de participation des membres du CA - Nombre d'élèves - Participation des familles extérieures au CA
- Organiser un temps festif pour les parents	- Participation des parents - Convivialité	- Repas et animation - Randonnée pédestre, rallye forêt, ...	- commission fête à mettre en place avec des membres du Conseil et de l'équipe, ouverte à tous. - A organiser en fin d'année scolaire à l'extérieur (barbecue) ou à l'automne en salle.	- Nombre de familles participantes. - Enquête de satisfaction.

Objectif stratégique (N°3) : Concevoir un plan d'entretien et de réaménagement des locaux et de l'espace en adéquation avec le projet de l'association,

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Organiser un service nettoyage de l'établissement	- Propreté générale des locaux supérieure à celle d'aujourd'hui. - Meilleure gestion lors des arrivées et départs de groupes (activité accueil)	- Ménage de fond à faire le vendredi/samedi et le lundi au moins - nettoyage des vitres - Embauche d'une personne pour le ménage avec temps de travail à évaluer (pour environ 3500 m ²)	- Responsabilité de la maîtresse de maison - Maintien des services élèves en l'état actuel. - Investir dans du matériel d'entretien (chariot, aspirateur, ...)	- niveau de satisfaction de l'équipe (sanitaires, ...) - Satisfaction des groupes accueillis (enquête à mettre au point)
- Organiser un service d'entretien des bâtiments	- Plus de réactivité pour les réparations - Réduction des dégradations (qui s'aggravent lorsqu'elles ne sont pas rapidement réparées comme aujourd'hui) - Diminuer le coût des interventions des artisans sur les petites réparations. - Assurer le suivi des installations de sécurité	- Création du poste d'agent d'entretien pour des travaux de petites réparations (et non de rénovation) nécessitant une grande polyvalence (électricité, plomberie, menuiserie, ...)	- Local à prévoir pour le stockage du matériel. - investissement petit matériel - création de poste inférieur à un mi-temps (même si beaucoup de travail est à prévoir au début en raison du retard accumulé).	- Nombre d'intervention des artisans pour réparation - diminution des dépenses liées aux interventions - diminution des dégradations - Mesure de la réactivité
- Intervenir sur les locaux les plus dégradés	- Faire disparaître l'impression de vétusté des bâtiments - Pouvoir les montrer aux familles lors de Portes Ouvertes	- Peinture dans les sanitaires sous le restaurant (a), réfection du plafond salle billard Nord (b), tapisserie à changer dortoirs Nord (c), peinture cage d'escalier salle bac (d), habillage entrée Est Nord (e), peinture et tapisserie hall du gîte (f), et salle Bac Pro (g), rideaux internat Sud (h), plafond et peinture grande salle CAP bât. Sud (i)	- Travaux pour la rentrée si possible. - Ordre de priorité : 1) a, b, c, h ; 2) e, g ; 3) d, f, i - Financement sur les fonds propres de l'association. - Participation classes menuiseries et agent d'entretien	- Niveau de réalisation des travaux - Ouverture complète de l'établissement pour les visites.

Objectif stratégique (N°3 suite) : Concevoir un plan d'entretien et de réaménagement des locaux et de l'espace en adéquation avec le projet de l'association

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Réaménagement des fonctions par bâtiment	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la communication interne - Développer le travail d'équipe - réduire les coûts de fonctionnement (chauffage, alarme, ...) 	- Réunir le pôle pédagogique et administratif au bât. Sud.	<p>1) Travaux aile bleue au Sud pendant 2007/08 : transformer les chambres de l'étage en 2 salles de cours.</p> <p>2) Travaux aile bleue automne 2008 : RDC aménagé pour la partie administrative</p> <p>3) Travaux aile verte en 2009 : transformer les chambres de l'étage en salle de cours et le RDC en bureaux moniteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Augmenter auparavant la capacité d'accueil du bâtiment Nord à environ 100 lits. - Travaux possibles en interne : parquet, cloisons, huisseries, démolition. Fabrication avec les BP et pose pour les CAP fabricants et installateurs. - Prévoir travaux pour électricien, plombier, plâtrier et maçon. 	- Niveau de réalisation des travaux
		- Pôle internat au bât. Nord, qui devient le lieu privilégié pour l'accueil de groupe	<p>Nécessité de travailler la rénovation du bâtiment Nord en même temps (2009). S'adjoindre les services d'un architecte pour déposer rapidement un dossier d'investissement à la Région.</p>	- Dépôt des dossiers d'investissement à la Région

Objectif stratégique (N° 4) : Elaborer une stratégie de développement des effectifs de la filière forêt.

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Mieux communiquer dans la presse et les revues professionnelles	- Notoriété	- Rédactionnels, - Encart publicitaire adapté, - Publipostage	- Commission finances pour définir le budget, - Commission communication pour la mise en œuvre	- Nbre de rédactionnel, - Nbre d'encarts, - Réalisation du publipostage et impact
- Mieux communiquer dans les collèges et les établissements de la filière	- Augmenter le nombre d'élèves	- Interventions directes auprès : - des familles, - des élèves, - des profs ou conseillers d'orientation	- Le Directeur ou un formateur "vendeur", - Elève ou ancien élève associé si opportunité - avec un support adapté (vidéo par ex) - Pendant la période de recrutement	- Nbre d'interventions réalisées, - Un support vidéo de qualité, - Nbre d'élèves recrutés grâce à ces interventions
- Réaliser des journées découvertes pour les élèves de 3ème	- Augmenter le nombre d'élèves	- pour les 3 ^{ème} de la MFR, - pour les 3 ^{ème} de collège	- Lionel + Martine + Maurice - Début du 2 ^{ème} trimestre - Découverte de la MFR et de chantier-école	- Nbre journées organisées, - Enquête de satisfaction, - Nbre d'élèves recrutés
- Participer à des manifestations ou salons professionnels	- Notoriété - Augmenter le nombre de contacts avec les familles et les jeunes	- Cibler la participation à 2 salons/an (Mondial des métiers et Eurobois).	- Commissions finances pour le budget, - Maurice (aspects professionnels et communication)	- Nbre de salons, - Nbre de contacts, - Fiche compte-rendu (relation et échos des professionnels)

Objectif stratégique (N° 4 suite) : Elaborer une stratégie de développement des effectifs de la filière forêt.

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Adapter le plan de formation aux 2 types de public (forestiers et néo-forestiers)	Avoir un plan de formation formalisé	- Réflexion et construction en équipe du plan de formation	- 1 personne ressource du réseau pour l'animation, - Participation d'un professionnel et d'un "candidat" - Avril, début mai puis juillet	- 1 plan de formation communicable avec des temps forts bien identifiés
- Organiser le relationnel avec les professionnels de la forêt	+ de contacts avec les professionnels + d'implication des professionnels dans la MFR	- Visites de Maître de stage - Réunion de Maîtres de stage - Invitation de professionnels à la MFR et Participation aux évaluations - Implication de la MFR dans les manifestations professionnelles	- Equipe - Conseil d'Administration selon le plan de formation et les événements	- Nbre de visites + compte-rendu (minimum : 1 visite/Maître de stage/jeune) - Nbre de réunions et nbre de participants - Nbre de professionnels invités et présents dans l'année - Nbre de participants aux évaluations - Nbre de manifestations auxquelles la MFR est associée
- Valoriser le savoir-faire des jeunes	- Satisfaction des jeunes	- Co-construction d'un projet ou d'une activité de groupe	- A définir selon le projet	- Réalisation d'un projet de A à Z - Communication
- Valoriser le réseau des anciens élèves	+ de contacts - anciens élèves = ambassadeurs de la MFR	- Temps convivial - Fichier informatisé	- Pilotage par un formateur - à l'automne	- Nbre de participants - Prolongement envisagé
- Etudier un projet de formation continue (ex : bois énergie)	- Mise en place d'une Formation Continue à moyen terme	- Synthèse d'études de marché - Contacts avec les prescripteurs, les financeurs, les partenaires	- Prévoir un chargé de mission	- projet en 2008

Objectif stratégique (N°5) : Dynamiser la communication interne et externe

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Rassembler les équipes pédagogiques et administratives au bâtiment Sud	- Meilleure communication interne des équipes pédagogiques et administratives. - Le bâtiment Sud devient le lieu d'accueil des familles	- Extension du réseau informatique - Réaménagement des locaux au Sud à travailler. - Privilégier la création d'un pôle pédagogique, avec des groupements de 2 ou 3 moniteurs, permettant de préserver l'intimité de chacun - Configuration de l'accueil des familles	- Extension du réseau informatique - Voir objectif n°3. - L'étude des travaux est menée par les moniteurs en menuiserie, avec une implication maximum des élèves dans les travaux.	- Gestion des départs et arrivées des élèves en cours de semaine (liaison moniteurs, secrétariat, cuisine et internat). - Satisfaction des groupes accueillis (enquête à mettre au point) - harmonisation des pratiques pédagogiques
- Formaliser les pratiques et le rôle de chacun	- Eviter les dysfonctionnements - Meilleures connaissances des rôles de chacun	- Ecrire une fiche synthèse sur les postes de travail de la MFR	- Travail d'équipe pour la semaine du 23 au 28 août.	- Création de fiches - Réduction des dysfonctionnements.
- Elaborer un plan de communication	- Stratégie claire de communication - Notoriété - Amélioration du recrutement	- Ecriture d'un plan de communication intégrant la Presse, un journal interne le publipostage, site internet, les relations avec les collèges, les manifestations locales, ...) - Communication locale sur les classes d'orientation pour palier un déficit de notoriété	- Travail de la commission communication et du Conseil à partir de la rentrée scolaire. - Gestion du budget communication	- Gagner en notoriété sur les classes d'orientation - Améliorer le recrutement

Objectif stratégique (N°6) : Créer une dynamique de travail en équipe et avec le CA

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Mise en commun du travail de chacun et partage des expériences de l'équipe (bâtiment Nord)	- Dynamiser le travail d'équipe et mobiliser les énergies	- Réunion du pôle forêt le vendredi matin à systématiser avec le directeur.	- Ordre jour conduit par la personne de service et le directeur (suivi du projet de développement de la formation forêt).	- Nombre de réunions - Nombre de participants - Avis des participants - Bilan trimestriel à faire
- Participation des membres du CA au travail de l'équipe	- Implication du CA dans le fonctionnement de la MFR. - Meilleure connaissance de l'équipe par le Conseil.	- Invitation systématique des membres du conseil lors des nombreuses activités.	- Calendrier des évènements programmés à l'année à présenter en début d'année au Conseil.	- Taux de participation des membres du CA aux activités
- Travail en commissions	- Implication de l'équipe dans le fonctionnement di Conseil	- Commissions avec objectifs à redéfinir au CA, avec des objectifs à donner à chacun (Education et pédagogie, bâtiment, finances, communication et fête)	- 1 responsable par commission (membre du Conseil avec 1 ou 2 de l'équipe. - Inviter les parents non membre du CA dans du travail des commissions.	- Nombre de réunions de commission - retour an Conseil et en équipe du travail des commissions
- Réunir l'équipe et le CA lors d'un moment festif et/ou ludique	- Meilleure connaissance mutuelle équipe/CA	- Travail de la commission fête (à créer)		- Réalisation d'une rencontre. - Taux de participation

Objectif stratégique (N°7) : Renforcer notre veille sur le territoire

Objectifs opérationnels	Résultats attendus	Activités à mettre en œuvre	Modalité : Qui ? Quand ? Comment ?	Indicateurs de réussite
- Evaluation des besoins de formation des professionnels	- Valorisation du savoir-faire de la MFR - Que la MFR soit un lieu ressources pour les profs. - Contact « terrain » pour les formateurs - Diversification des activités pour l'équipe	- Visites de maîtres de stage et d'apprentissage systématique avec un questionnaire type sur leurs besoins de formations. - Formations courtes à mettre en place - Relation avec le milieu professionnel et politique	- Equipe pendant les visites - Prévoir un chargé de mission	- Nombre de compte-rendu de visites et synthèse communicable sur les besoins répertoriés. - Mise en place de formation éventuelle.
- Repérage des besoins annexes à la formation	- lieu ressources pour le territoire - Notoriété	- Rencontre avec les « institutions » locales.	- Directeurs, Président et Conseil - L'équipe - Etre présent dans les manifestations locales - Compte-rendu systématique	- Les partenariats mis en place - Nombre de rencontre - Nombre de participations aux manifestations.